AJIUS - Envio de faturas para revisão da câmara técnica

28/06/2023 15:43:16

Quando a unimed informar que enviou uma fatura para a Revisão da câmara técnica e a câmara técnica informar que não recebeu.  
  
Para solicitar a revisão de algum item (Fatura/Nota/Questionamento), as Unimeds devem seguir o procedimento:  
  
1. Selecionar o item a ser revisado (nível Questionamento, por exemplo);   
  
2. Clicar na ação **“Solicitar Revisão”;**  
  
3. Justificar o pedido de revisão;   
  
Para confirmar o envio do pedido de revisão, as Unimeds devem selecionar a fatura com o pedido e clicar na ação **“Enviar fatura para a câmara técnica”.**  
  
Exemplo no histórico do Ajius consta:   
  
ENF. SIMONE PEDROSA DA SILVA COREN 144683 PR / Auditor Enfermagem/ Unimed de Londrina - 12/06/23 10:04  
**Questionamento solicitado revisão para Câmara Técnica**  
  
  
Neste caso faltou a Unimed realizar o último passo que é :**Enviar fatura para a câmara técnica**

Na qual constaria no histórico:

ENF. SIMONE PEDROSA DA SILVA COREN 144683 PR/ Auditor Enfermagem/ Unimed de Londrina - 12/06/23 11:00  
  
**Fatura encaminhada para revisão da Câmara Técnica**  
  
Como não tem gravado no histórico, por este motivo a Mercosul não recebeu.